

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b> <b>Agent de casernement</b>	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> C technique
<b>Domaine(s) fonctionnel(s)</b> Logistique immobilière et technique	<b>Groupe RIFSEEP</b> 2
<b>Emploi(s) –type</b> Chargé de la maintenance et de l'exploitation	<b>Code(s) fiche de l'emploi-type</b> RIME FPEINF04 / INF003A

### Vos activités principales

Au sein de la section de l'immobilier et du logement, sous les ordres de la hiérarchie :

- diagnostique et contrôle les équipements relevant de sa ou ses spécialités (maçonnerie, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture,..) ;
- réalise les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif ;
- effectue des travaux d'entretien ;
- coordonne son intervention avec d'autres corps de métiers ;
- applique les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels ;
- organise le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycle les déchets ;
- assure l'information des usagers ;
- réalise ses activités dans le respect des règles HSCT

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Horaires variables; 38 heures  
16 jours RTT  
Régime indemnitaire MI  
Restauration collective sur place  
Pas de contre indication médicale au port de charges et aux travaux en hauteur, pas allergies à certains produits

### Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - à acquérir  Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - à acquérir	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - à acquérir  Savoir travailler en équipe / niveau pratique - à acquérir  Savoir s'organiser / niveau pratique - à acquérir	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - à acquérir  Savoir s'adapter / niveau pratique - à acquérir

**Durée attendue sur le poste : 5 ans**

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

La section de l'immobilier et du logement est chargée d'une part de la maintenance des bâtiments de l'école et de ses annexes ainsi que des logements concédés par nécessité absolue de service, et d'autre part de la programmation immobilière, la rédaction et la mise à jour du schéma directeur immobilier ainsi que le suivi des travaux.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

07 agents ( 3 cat C, 1 ouvrier de l'État, 2 sous-officiers du corps de soutien, 1 gendarme adjoint volontaire emploi particulier

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

le chef de section, le chef de bureau, le chef DAF

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

les autres services de l'école, le SGAMI, les services du CEGN de la région et les intervenants extérieurs

## Vos perspectives

évolution au sein du corps des adjoints technique au choix ou par concours, accès possible au corps des contrôleurs techniques.

## Qui contacter ?

[bgp.daf.eg.montlucon@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:bgp.daf.eg.montlucon@gendarmerie.interieur.gouv.fr) ou 04 70 08 50 40 ou 50 41

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 21/06/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)